

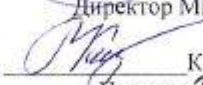
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская художественная школа № 2»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 10  
от «24» 03 2022 г.

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол № 1  
от «24» 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДХШ № 2

  
Кондратович И.Ф.  
Приказ «28» 03 2022 г.  
№ 30

Положение  
о правилах приема обучающихся в МБУДО ДХШ № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская художественная школа № 2» (далее – Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры РФ № 1145 от 14.08.2013 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры РФ № 754 от 06.06.2021 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Настоящее положение регламентирует правила приема (в том числе поступающих в порядке перевода) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, а также правила приема детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, поступающим в Учреждение в порядке перевода.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 17 лет. Иностранные граждане, проживающие на территории России, принимаются на общих основаниях.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.5. В первый класс на обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе (далее – предпрофессиональная программа) проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет в соответствии с ФГТ, установленными для предпрофессиональных программ со сроком обучения 5 лет и от 6 лет 6 месяцев до 9 лет в соответствии с ФГТ, установленными для предпрофессиональных программ со сроком обучения 8 лет

1.6. Зачисление для обучения по общеобразовательным программам в порядке перевода проводится по результатам собеседования и просмотра предоставленных работ (процедура проводится в целях определения соответствия уровня подготовки обучающегося классу обучения по соответствующей программе), прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

1.7. Обучение и прием ведутся на русском языке.

1.8. Для организации проведения приема в Учреждение формируются приемная комиссия, апелляционная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

1.9. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются ДХШ, утверждается директором Учреждения.

1.10. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Количество групп и их наполняемость устанавливаются в соответствии с контингентом обучающихся.

1.12. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об

оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Прием проводится с 15 апреля соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеобразовательным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

– сведения о работе приемной и апелляционной комиссий;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

2.3. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. (Приложение № 1). В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Вместе с заявлением о приеме родители (законные представители) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2).

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит вступительные испытания.

Формы проведения отбора по конкретной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации и срокам обучения).

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) (Приложение № 3);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждении (Приложение № 4);
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 5).

2.6. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая

при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.8. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Работы поступивших и не поступивших детей являются материалом вступительных испытаний, хранятся в архиве Учреждения и не выдаются на руки детям и их родителям (законным представителям).

2.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение № 6, Приложение № 7).

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств хранятся в личном деле обучающегося (п. 14 приказ Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145) в течение всего срока хранения обучения поступившего.

2.11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.12. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1 настоящих Правил.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **5. Процедура зачисления**

5.1. По завершении процедуры отбора в течение 2-х дней по завершению всех апелляций издается приказ директора о зачислении обучающихся на общеобразовательные программы в области искусств.

5.2. Для зачисления предоставляются следующие документы и копии:

- заявление на бланке Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор между Учреждением и родителем (законным представителем);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы о социальном статусе ребенка (копия справки об установлении инвалидности);
- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если ребенок ранее обучался в другом образовательном учреждении;
- справка от педиатра об отсутствии противопоказаний для занятий изобразительным искусством (оригинал, без анализов, в свободной форме - «художественную школу посещать может»).

5.3. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются следующие факты:

- непрохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- отсутствие в Учреждении свободных мест для поступающих в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Правила вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения. Внесение дополнений и изменений в Правила осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных

отношений.

Директору МБУДО ДХШ № 2  
Кондратович И.Ф.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся школы мою /моего/ дочь/сына/ на обучение (отметить V):

☐ по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

☐ по дополнительной общеразвивающей программе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Школа (д/сад) № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: (полная, неполная, многодетная семья, ребенок-инвалид, опекунов, иное) \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимая должность \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством  
РФ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных обучающегося МБУДО ДХШ № 2

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

являюсь матерью (отцом, опекуном) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_. г.р., (далее - Обучающийся), на основании п.1 ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст.15  
Федерального закона от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), а также в соответствии с  
**Федеральным законом** от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на  
обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская художественная школа №  
2» (далее - Школа), зарегистрированного по адресу: 630079, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 36, - в  
целях оказания образовательных услуг, организации учебного процесса с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО Обучающегося; дата рождения Обучающегося; пол; адрес проживания; данные  
свидетельства о рождении; семейное положение (в том числе состав семьи, ФИО родителей (законных  
представителей), место их работы, контактные телефоны); сведения об общеобразовательной школе  
(дошкольном учреждении); сведения о возникновении, изменении и прекращении образовательных  
отношений; сведения о страховом медицинском полисе; сведения о состоянии здоровья; сведения об  
учебном процессе и занятости Обучающегося; сведения об успеваемости Обучающегося по учебным  
дисциплинам; сведения об участии в конкурсах, фестивалях и иных общественных мероприятиях, а  
также сведения о результатах указанного участия, достижениями; учебные работы Обучающегося.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным  
представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю согласие на то, чтобы открыто публиковались, размещались на стендах Школы, в том  
числе в целях информационного обеспечения (данные становятся общедоступными), фотография,  
фамилия, имя, отчество, возраст, класс, программа, предмет обучения Обучающегося в связи с  
названиями и мероприятиями Школы и его структурных подразделений в рамках уставной  
деятельности; в связи с возникновением, изменением и прекращением образовательных отношений; в  
связи с названиями и участием Обучающегося в конкурсах, фестивалях и иных общественных  
мероприятиях, а также достигнутыми достижениями.

Я даю согласие на обработку (систематизирование, уточнение, обновление, изменение,  
использование, блокирование, уничтожение), а также на размещение на официальном сайте  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская художественная школа №2», зарегистрированного по адресу: 630079, г. Новосибирск, ул.  
Станиславского, 36, в связи с названиями и участием Обучающегося в конкурсах, фестивалях и иных  
общественных мероприятиях, а также достигнутыми результатами, следующие персональные данные  
моего ребенка (подопечного): - фамилия, имя; - фото-, видеоизображения; - класс, программа, предмет  
обучения

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);  
использование; распространение (в том числе передачу); обезличивание; блокирование; уничтожение.

Я согласна (согласен), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные  
Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами  
федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими  
предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действует до отзыва согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего  
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным  
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Подпись)

(ФИО)

**Формы отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, поступающих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств**

1. Отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, с целью выявления их творческих способностей в области изобразительного искусства.
2. Примерный перечень творческих заданий для детей от 10 лет:
  - Рисунок - натюрморт с натуры, состоящий из 2-х предметов быта простых по форме и материалу, локальных по цвету и ясных по тону, без фона. Материал: лист бумаги формата А - 3, простые карандаши 2В, НВ, ластик, скотч малярный.
  - Живопись - натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме, локальных по цвету и ясных по тону. Материал: лист бумаги формата А - 3, гуашь, кисти для гуаши, простые карандаши 2В, НВ, ластик, скотч малярный, емкость для воды.
  - Композиция станковая - композиционная работа на заданную тему. Материал: лист бумаги формата А - 3, гуашь, кисти для гуаши, простые карандаши 2В, НВ, ластик, скотч малярный, емкость для воды.
3. Форма вступительных испытаний для детей от 6 до 10 лет: собеседование, просмотр домашних работ, выполнение заданий по основным учебным дисциплинам и т.д.
4. Учреждение не обеспечивает поступающих материалами для выполнения работ.
4. Творческие задания проходят в закрытом режиме.
5. Творческие задания выполняются поступающими «очно», в течение 2-х академических часов для детей от 10 лет, в течение 1,5-х академических часов для детей до 10 лет. Академический час - 40 минут.
6. При проведении отбора детей присутствие в Учреждении посторонних лиц не допускается.
7. По итогам проведения отбора детям выставляется оценка, которая предполагает пятибалльную систему 5, 4, 3, 2. Суммарное количество полученных оценок соответствует общей оценке и количеству набранных при отборе баллов.

**Система оценок, применяемая при проведении приема поступающих на обучение  
по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств**

1. Критерии оценки работ при поступлении детей до 10 лет:

- Нестандартность мышления
- Наличие воображения
- Чувство композиции
- Наличие колористических способностей цветопередачи
- Непосредственность в передаче образа, выразительность исполнения
- Соответствие уровня развития ребенка возрасту

2. Критерии оценки работ при поступлении детей от 10 лет:

Оценка	Критерии
Работа соответствует требованиям, оценка 5	Правильно закомпоновано в листе Точная передача пропорций, формы, объема Грамотный тональный разбор/Цветовое решение Фантазия/создание художественного образа в композиции станковой
В работе требуется корректировка, оценка 4	Незначительные ошибки в компоновке Небольшие неточности в передаче пропорций, формы Незначительные ошибки в передаче объема Неточности в выполнении тонального разбора/Цветового решения Художественный образ имеет не сильно выраженный характер в композиции станковой
Следует пересмотреть некоторые вопросы, оценка 3	Ошибки в компоновке Путаница в передаче пропорций, формы Ошибки в передаче объема Тональная неясность при разборе тона/Цветового решения Художественный образ угадывается с трудом в композиции станковой
Работа не соответствует требованиям, оценка 2	Требования не выполнены Компоновки нет Пропорции не выдержаны Объем не передан Отсутствие тонального разбора, ясного цветового решения Художественный образ не создан в композиции станковой

**Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств**

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств в форме творческого задания, позволяющих определить наличие и уровень способностей детей в области изобразительного искусства, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном настоящими Правилами, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

2. При проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

3. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4. В остальной части Правила приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами.

**ПРОТОКОЛ**  
о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

дата

№ протокола

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Прием детей на обучение в \_\_\_\_ класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» на \_\_\_\_\_ учебный год

1. Слушали:

Председатель комиссии – комиссия рассмотрела работы экзаменуемых, оценила их в соответствии с принятыми и утвержденными критериями. По итогам прохождения вступительных испытаний поступающие получили следующие оценки и итоговый балл:

№	Фамилия, имя поступающего	Рисунок	Живопись/ Композиция	Общий балл	Рекомендации к зачислению

Председатель комиссии:

Члены приемной комиссии:

Секретарь:

**ПРОТОКОЛ**  
о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей  
общеобразовательной программе в области искусств «Изобразительное искусство»

дата

№ протокола

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Прием детей на обучение в \_\_\_\_\_ класс по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств «Изобразительное искусство» на \_\_\_\_\_ учебный год

1. Слушали:

Председатель комиссии – комиссия рассмотрела работы экзаменующихся, оценила их в соответствии с принятыми и утвержденными критериями. По итогам прохождения вступительных испытаний поступающие получили следующие оценки:

№	Фамилия, имя поступающего	Основы изобразительной грамоты	Рекомендации к зачислению

Председатель комиссии:

Члены приемной комиссии:

Секретарь: